

令和5年度 福岡県町村会等職員採用試験申込書

フリガナ					写真貼付 写真裏面 氏名記入 3ヶ月以内に無帽、上半身、 正面向きに撮影したもの (縦4cm×横3cm)	受験番号
氏名	男・女 (○で囲む)					A
生年月日	平成	年	月	日		令和6年4月1日現在 満 歳
フリガナ					固定電話	
現住所	〒				携帯電話	
					メール	
フリガナ					固定電話	
緊急 連絡先	〒				携帯電話	
学 歴	学校名	学部	学科・専攻	在学期間	修学区分(○で囲む)	
	最終(現在)			平成 年 月から 令和 年 月まで	卒業(修了) 卒業(修了)見込み 在 学 中 中 退	
	その前			平成 年 月から 令和 年 月まで	卒業(修了) 卒業(修了)見込み 在 学 中 中 退	
職 歴 (勤務形態は ○で囲む)	勤務先	部・課名	勤務内容・形態	所在地	在職期間	
	最終(現在)		正社員・それ以外		平成 年 月から 令和 年 月まで 通算 年 月間	
	その前		正社員・それ以外		平成 年 月から 令和 年 月まで 通算 年 月間	
資 格 免 許	資格・免許等名			取得(取得見込)年月日		
				年 月 日	取得・取得見込	
				年 月 日	取得・取得見込	
			年 月 日	取得・取得見込		
本会採用試験を知ったきっかけ(本会HP、本会ツイッター、市町村 広報、広告媒体等、具体的に記載してください)						

申込書・受験票記入要領

- 1 申込書・受験票の太枠の中だけ、黒のインクのボールペン等を使用し、本人の自筆により楷書ではっきり記入してください。また、数字は算用数字を用いてください。
- 2 住所は、通称を用いず郵便物が確実に届くように記入してください。
- 3 学歴・職歴は新しいものから順に記入してください。
- 4 資格・免許欄は、取得資格、免許(取得見込を含む)を記入してください。書ききれない場合、別紙にて作成して添付してください。
- 5 記載事項に不正がある場合、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、免職等になる場合があります。
- 6 記入漏れや記載事項に不備がある場合は受け付けられませんので、提出前にもう一度、表・裏を確認ください。
- 7 提出された申込書は返却いたしません。また記載された個人情報については、本会で適正に管理するとともに、採用試験に関する事務以外に使用しません。

